ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8416-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	22 / 2 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 2 / 2026	1:40	Jardín Cofinanciado la Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 A # 91-17	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	(601) 5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 8 / 6	30 / 21 / 16	48 / 46 / 41	38 / 37 / 34	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción con las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: El 26 de enero y 02, 05, 11 y 13 de febrero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1

Perfiles: Auxiliar de atención la primera infancia

Fechas: 30/01/2025

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

Perfil: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Tienen proyectado para el 25/02/2025, socializar el componente de Familias y Comunidades

B Fecha de la actividad: /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	126	3	*Alejandra Milena Serrato Suarez- 18/12/2025 *Hildre Milena Alipio Viasus - 25/06/2024 * Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 18/12/2025 * Jineth Ximena Solano Marín - 03/10/2024 * María Eugenia Pérez Paternina - 18/12/2025 * Liliana Aurora Cantor Bejarano - 26/05/2025 * Yurany María Domínguez Ibarra - 24/09/2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Jennifer Tatiana Calderón Parra - 04/11/2023 Red Virtual Educativa *Alejandra Milena Serrato Suarez- 2011 SDIS * Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 04/11/2023 Red Virtual Educativa * Ana Victoria Obando Bulla 04/11/2023 Red Virtual Educativa * María Eugenia Pérez Paternina - 2011 SDIS * Francy Julieth Bejarano Montoya - 2011 SDIS * Elsa Adriana Vásquez Aguirre - 2011 SDIS * Yurany María Domínguez Ibarra - 04/11/2023 Red Virtual
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		7	*Jennifer Tatiana Calderón Parra - 29/04/2024 *Alejandra Milena Serrato Suarez- 08/07/2025 *Hildre Milena Alipio Viasus - 08/07/2025 *Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 13/07/2023 * Jineth Ximena Solano Marín - 27/05/2024 * Ana Victoria Obando Bulla - 23/03/2023 * María Eugenia Pérez Paternina - 29/09/2025 * Liliana Aurora Cantor Bejarano - 29/08/2025 * Erika Daniela Roncancio Guio - 05/06/2024 * Francy Julieth Bejarano Montoya- 13/07/2023 * Yurany María Domínguez Ibarra - 18/10/2023 * Wendy Johanna Parra Murillo - 29/09/2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	19 y 21 de enero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	13/04/2026 15/05/2026
Promoción en estilos de vida saludable		12	20/03/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		12	19/06/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada En el periodo perido verificado no tenian programado jornada liberada.

B Fecha de la actividad /

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 23/09/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con el acta y las sugerencias dadas durante la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de entes de control.
6. El 27 y 28 de enero de 2026, la responsable del servicio, 5 profesionales de atención a la primera infancia y 1 auxiliar de atención a la primera infancia participaron en la jornada de fortalecimiento programada por el equipo de lineamientos realizada en la carrera 74 # 66A- 37; presenta planilla de asistencia.
El 18 de febrero de 2026, la responsable del servicio participó en la mesa de seguimiento local a casos llevado a cabo en Centro Día el Bosque, presentó planilla de asistencia.
El 19 de febrero de 2026, la responsable del servicio asistió al segundo encuentro consolidación protocolos llevado a cabo en la casa de la juventud, convocado por Equipo de Infancia Local, presentó planilla de asistencia.
7. El 19 de febrero de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia realizaron María Eugenia Pérez Paternina realizaron socialización a los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007 gratuidad del servicio a las y los colaboradores, mediante cartelera informativa; presentó acta de la actividad.
Tienen proyectado para el 27 de febrero de 2026 socialización de la Resolución 967 de 2007 con las y los colaboradores.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han tenido comité técnico.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo, cuentan con documento de estrategias de solución de controversias con los colaboradores, padres, madres y acudientes.
El 26 de enero y 02, 05, 11 y 13 de febrero de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Alejandra Milena Serrato realizaron inducción y reinducción (plan de gestión de riesgo, cambio climático, componentes interacciones y experiencias, familias y comunidades, equipo humano, lineamientos de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, implementación estrategia sala amiga, componente bienestar integral) a las colaboradoras, mediante diapositivas; presentó acta y asistencia.
El 17 de febrero de 2026, la auxiliar administrativa Alejandra Milena Serrato y la profesional de atención a la primera infancia María Eugenia Pérez Paternina realizaron inducción y reinducción (plan de gestión de riesgo, cambio climático, componentes interacciones y experiencias y equipo humano) a las profesionales de atención a la primera infancia, presentó acta y asistencia
2. Presentaron 12 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (1 responsable del servicio, 5 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.

Adicionalmente, presentaron 6 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de servicios generales y 1 del perfil personal manipulador de alimentos) con fecha inicial del 02 de febrero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.

Además, presentaron contratos por prestación de servicios de las profesionales de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez Aguirre de fecha inicial del 16 de febrero al 22 de febrero de 2026 y Francy Julieth Bejarano Montoya de fecha inicial del 17 de febrero al 22 de febrero de 2026.

3. El 30 de enero de 2026, remitieron una hoja de vida con sus respectivos soportes para verificación del perfil auxiliar de atención la primera infancia de Janeth Rocío Orjuela Solano.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores, continuaron con las mismas colaboradoras.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. Tienen proyectado para el 25 de febrero de 2025, socializar el componente de Familias y Comunidades sobre el tema diligenciamiento de novedades, presentó cronograma.
9. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores del jardín infantil, articulado con todos los cursos requeridos.
11. En el periodo verificado no tenían programado jornada liberada, tienen proyectada para el mes de marzo de 2026.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 23 de septiembre de 2025 por la Administradora de Riesgos Profesionales – ARL La Equidad Seguros de Vida.
14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

• Realizaron contratación de 12 colaboradoras a partir del 26/01/2026 según recurrencia:
Caminadores: 10
Párvulos: 29
Pre jardín: 36

1. Jennifer Tatiana Calderón Parra – Responsable del servicio
2. Hildre Milena Alipio Viasus - Profesional de Atención a la Primera Infancia
3. Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - Profesional de Atención a la Primera Infancia
4. Liliana Aurora Cantor Bejarano - Profesional de Atención a la Primera Infancia

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8416-2025	Jardín Cofinanciado la Florida	19	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5. Yurany María Domínguez Ibarra - Profesional de Atención a la Primera Infancia
6. Erika Daniela Roncancio Guio - Profesional de Atención a la Primera Infancia
7. Wendy Johanna Parra Murillo - Auxiliar de Atención a la Primera Infancia
8. Alejandra Milena Serrato Suarez – Auxiliar Administrativo
9. Delcy Del Socorro Quiñones Mora – Auxiliar Servicios Generales
10. Nayelys Mejía Segovia – Auxiliar Servicios Generales
11. Neira Ermenina Ramírez Mojica – Personal Manipulador de Alimentos
12. Nubia Brigitte Ojeda Melo – Personal Manipulador de Alimentos

•Realizaron contratación de 6 colaboradoras a partir del 02/02/2026
1. Ana Victoria Obando Bulla - Profesional de Atención a la Primera Infancia
2. María Eugenia Pérez Paternina - Profesional de Atención a la Primera Infancia
3. Jineth Ximena Solano Marín - Profesional de Atención a la Primera Infancia
4. Ruby Patricia Jiménez Flórez - Auxiliar de Atención a la Primera Infancia
5. Leila Raquel Alape Alape – Auxiliar servicios generales
6. Mónica Cogollo Artega – Personal manipulador de alimentos

•Realizaron las siguientes activaciones en SIRBE:
El 02/02/2026: Maternal 6, Caminadores 15, párvulos 43 y pre jardín 38 para un total de 102 niños y niñas matriculados.
El 12/02/2026: Maternal 2, Caminadores 3, párvulos 2 y pre jardín 1
El 13/02/2026: Pre jardín 1
El 16/02/2026: Párvulos 1
El 17/02/2026: Caminadores 3

•Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y Kardex:

Factura electrónica de venta No. FEV 918 del 05 de febrero de 2026, por un valor de $ 599.700 emitida por el proveedor Bolívar Comercializadora Suministros SAS, los elementos se evidenciaron en visita realizada 19/01/2026 de equipo humano, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida CONTRATO: 8416-2025 FECHA: 19 de febrero de 2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	6	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderón Parra	1031800719	Profesional Responsable del jardín infantil	Lic Pedagogia Infantil	3113283523	
2	Liliana Cantor Bejarano	1023939776	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3050906829	
3	Hilde Milena Alvarado Viasus	1033738933	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228685629	
4	Erika Daniela Parancio G.	1233690214	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Educación infantil	3229029553	
5	Francy Julieth Bejarano	52897388	profesional en atención primera infancia	Lic Educación Preescolar	3106775010	
6	Ana Cristina Chacón	52896809	Prof atención a la Primera infancia	Lic educación preescolar	3138852681	
7	María Eugenia Pérez Palomi	51990215	Profesional de Aten- a la Primera infan	Lic Educ Pre-escolar	3213860033	
8	Jinetth Ximena Sabogal	1014291654	Profesional de atención en primera infancia	Lic Pedagogica Infantil	3057240519	
9	Elsa Adriana Vasquez	39548734	Profesional en atención de primera infancia	Tecnica profesional	3209624745	
10	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618429	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
11	Liliana Dominguez I	1026219022	Profesional De Atencion A la Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3005716745	
12	Ruby Patricia Jimenez C	1014217785	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. Educación infantil cursos	3219857739	
13	Alejandra Milena Serrato	52917473	Auxiliar Administrativa	Bachiller	3186704909	
14	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203859869	
15	Karla Raquel Alape	29866906	Auxiliar Servicios G	Bachiller	3142603	
16	Delcy Quiñones Mora	49658990	Auxservicios G	Bachiller	3123898	
17	Rocelis Mejia	1193581137	Ayxservicios G	Bachiller	3108698723	
18	Erica Cogollo O	1047993923	P.M Alimentos	Tecnico	3173553793	
19	Neiva Carmenza Ramirez Hyo	1237441099	P.M alimentos	Bachiller	310 8520048	
20	Nubia Oleda Melo	51836069	P. M Alimentos	Bachiller	3244607367	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner